Prototipo costos

**Fecha:** Viernes, 11 de Marzo de 2016.

**Preparado por:** Ing. Liseth Patricia Jiménez Torres

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de esta semana | |
| Sprint Actual | Sprint 6 |
| Duración del Sprint | Enero 29 – Marzo 18 de 2016 |
| Alcance del Sprint | Withdrawals, Deposits, Transactions, Transaction Types, Activities And Materials, Bean Index Report By Section. |
| % Avance del Sprint | 88% (232 horas trabajadas de 263 horas planeadas) |
| Trabajo del equipo esta semana | Marisol Calderón: 10 horas  Steven Boada: 46 horas  Gerardo Herrera: 20 horas  Andrés Gómez: 22 horas  Liseth Jiménez: 29 horas |

Actividades realizadas

En la presente semana se realizaron las siguientes actividades:

1. Revisión de las interfaces desarrolladas hasta el momento y mejorar su presentación de acuerdo con los estándares de la ioffice. Estos cambios estéticos serán incluidos en la próxima versión del proyecto.
2. Se terminó la implementación de la funcionalidad de los módulos: **Cycles y Deposits**. Se está trabajando en cambios menores.
3. Se terminó la implementación del reporte **Bean Index – By Sections.**
4. Se hicieron reuniones diarias con Yulia para darle a conocer el avance del sprint.
5. Se continuó la documentación y contextualización de los requerimientos del sprint 6.
6. Se continuó la creación del modelo entidad relación en la herramienta Enterprise Architect.
7. Se realizaron revisiones y pruebas de las tareas implementadas por el grupo de trabajo para el sprint 6.
8. Se realizaron ajustes de calidad de código para cumplir los estándares de desarrollo de la IOffice.
9. Se desplegó en QA una nueva versión del proyecto.

Bug reportados

Durante esta semana no se generaron nuevos bugs.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° Bug** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha** |
| 9941 | No se pueden agregar actividades a los cultivos recién registrados en la base de datos. | New | Febrero 26, 2016 |

Actividades planeadas para la próxima semana

1. Continuar trabajando en mejoras y cambios menores de los módulos **Cycles y Deposits**.
2. Revisión de las tareas implementadas por el grupo de trabajo para el sprint 6.
3. Reuniones diarias con Yulia para seguimiento del proyecto.
4. Realizar los ajustes de cualquier corrección o comportamiento anormal del sistema reportados por Yulia durante la revisión de la última versión subida del proyecto.
5. Realizar los ajustes de calidad de código para cumplir los estándares de desarrollo de la IOffice.